

**Kinnitatud**  
**Valgjärve Vallavolikogu 18.11.2004.a.**  
**määrusega nr 1-1-18**

**Valgjärve valla eelarvest mittetulundustegevuse, kultuuri-, hariduse-, spordi- ja noorsootöö alaseks tegevuseks ning üritusterahaliste vahendite taotlemise ja eelarvevahendite kasutamise aruande esitamise kord**

### **I Üldsätted**

§1 Käesolev määrus sätestab Valgjärve valla eelarvest eelarveaastaks mittetulundusühingute põhitegevuse ning kultuuri-, hariduse-, spordi- ja noorsootöölase konkreetse projekti teostamise või ürituse läbiviimise kaasfinantseerimiseks ja tegevustoetuseks rahaliste vahendite (edaspidi toetus) taotlemise, taotluste menetlemise, toetuse eraldamise ja toetuse kasutamise üle järelevalve teostamise korra.

§2 Toetuse andmise eesmärk on arendada Valgjärve vallas kultuuri-, hariduse-, spordi- ja noorsootöölase tegevust.

### **II Toetuse taotlemine**

§3 Toetust võib taotleda eelarveaastaks kultuuri-, hariduse-, spordi- ja noorsootöö valdkonnas tegevustoetusena, projektitoetusena või toetusena konkreetse ürituse korraldamiseks.

§4 Toetust võivad taotleda kõik juriidilised ja füüsilised isikud, mittetulundusühingud, asutused ning seltsingud, kes tegelevad Valgjärve valla elanikele huvitegevuse ja meelelahutusvõimaluste pakkumisega. Valgjärve valla asutused võivad taotleda toetust üritustele ja projektidele, mis ei ole seotud vastava asutuse põhitegevusega ning juhul, kui valla eelarvega ei ole taotletava ühekordse ürituse või projekti rahastamiseks rahalisi vahendeid asutuse eelarves ette nähtud.

§5 Taotlus tegevustoetuseks või eelarveaastaks planeeritavate ürituste ja projektide rahastamiseks tuleb esitada paberikandjal ja elektrooniliselt Valgjärve Vallavalitsusele (edaspidi vallavalitsus), aadressil Saverna 63401, Põlvamaa eelneva eelarveaasta 01.detsembriks.

§6 Taotlused ürituste ja projektide, mida ei olnud võimalik planeerida paragrahvis 5 märgitud tähtjaks, rahastamiseks (edaspidi täiendavad toetused) tuleb esitada paragrahvis 5 märgitud korras jooksva eelarveaasta 10. juuniks. Tegevustoetuseks täiendavaid toetusi eelarveaasta jooksul taotleda ei saa.

§7 Taotlus esitatakse vormikohaselt vastavalt käesoleva korra lisadele järgnevalt:

- 1) tegevustoetus vastavalt vormile 1;
- 2) toetus ürituse korraldamiseks vastavalt vormile 2;
- 3) projektitoetus vastavalt vormile 3.

§8 Taotlusele tuleb lisada järgmised dokumendid:

- 1) põhikiri või seltsingu tegutsemise aluseks olev leping;
- 2) kinnitatud koopia mittetulundusühingu registrikaardist (esmakordsel taotlemisel);
- 3) liikmete nimekiri;
- 4) andmed finantsressursside olemasolu või nende saamise allika kohta.

§9 Vallavalitsus võib vajadusel nõuda taotlejatelt täiendavaid dokumente.

### III Taotluste menetlemine

§10 Tähtjaks esitatud taotlused vaatab 2 nädala jooksul paragrahvides 5 ja 6 märgitud tähtja möödumisest arvates läbi Valgjärve Vallavalitsus ja saadab vastavalt taotluse sisule arvamuse saamiseks volikogu haridus-, kultuuri- ja spordikomisjonile (edaspidi komisjonid) kes teeb ettepanekud vallavalitsusele taotluste rahuldamiseks või mitterahuldamiseks ning summade eraldamiseks.

§11 Ettepanekute tegemisel lähtuvad komisjonid avalikust huvist, vastava eluvaldkonna rahastamisest valla eelarvest asutuste eelarvete ja võetud kohustuste kaudu, kodanikkonna hõlmatuses ning eetilistest tõekspidamistest.

§12 Komisjon märgib oma ettepanekus, millised taotlused tuleks eelarvest kindlasti rahastada, milliseid taotlused võiks rahastada ning millised taotlused jätta rahastamata.

§13 Komisjon vormistab oma ettepaneku protokollilise otsusena.

§14 Taotlused koos komisjoni protokollilise otsuse väljavõtte või ärakirjaga esitatakse Valgjärve Vallavalitsusele hiljemalt 5.-ndal tööpäeval pärast komisjoni koosoleku toimumist.

§15 Kahe nädala jooksul pärast komisjoni materjalide esitamist teeb Vallavalitsus otsuse taotluste rahuldamise või rahuldamata jätmise kohta. Vallavalitsuse otsus vormistatakse korraldusega, milles märgitakse

- 1) 1) isik, kelle taotlus rahuldati;
- 2) 2) üritus või projekt, mida rahastatakse;
- 3) 3) eelarvest eraldatav summa.

Vallavalitsusel on õigus jätta taotleja, kes ei ole käesoleva korra paragrahvi 20 alusel esitanud varem saadud toetuse kasutamise kohta aruannet, taotlus läbi vaatamata.

§16 Otsusest toetuse eraldamise või eraldamata jätmise kohta informeerib vallavalitsus taotlejaid kirjalikult ühe nädala jooksul vallavalitsuse otsuse vastuvõtmisest arvates.

§17 Isikute ja seltsidega, kelle tegevust, üritust või projekti vallaelarvest rahastatakse, sõlmitakse koostöölepingud. Alla 500 krooni suuruse toetuse puhul koostöölepingut ei sõlmita.

Kutse lepingu sõlmimisele edastab vallavalitsus taotlejale ühe nädala jooksul vastava otsuse vastuvõtmisest.

### IV Toetuse eraldamine ja järelevalve

§18 Toetus valla eelarvest eraldatakse taotlejale tegevustoetusena üks kord aastas või sihtotstarbeliselt vastavalt koostöölepingus märgitud tähtjaks ja summas. Toetuse eraldamise aluseks on taotleja esitatud arve või taotleja täiendava avalduse alusel tehtud vallavalitsuse korraldus.

§19 Toetuse saajaga lepingu sõlmimist, toetuse maksmist ning perioodilist kontrolli toetuse sihipärase kasutamise üle korraldab vallavalitsus ja volikogu revisjonikomisjon.

§20 Toetuse saaja on kohustatud toetuse kasutamise kohta esitama vormikohase aruande. Aruanne esitatakse vastavalt käesoleva korra lisadele järgnevalt:

- 1) ürituse ja projekti toetuse kasutamise aruanne vastavalt vormile 4;
- 2) tegevustoetuse aruanne vastavalt vormile 5.

Tegevustoetuse aruanne esitatakse vallavalitsusele jooksva aasta 1. oktoobriks. Aruanded ürituse ja projekti toetuste kohta esitatakse vallavalitsusele ühe kuu jooksul pärast ürituse toimumist või projekti rahastamist.

§21 Vallavalitsusel on õigus nõuda toetus tagasi, kui

- 1) toetust ei ole kasutatud sihtotstarbeliselt;
- 2) toetuse taotlemisel on esitatud valeandmeid;
- 3) isik või selts on oma tegevuse lõpetanud enne selle kalendriaasta lõppu, milleks toetus eraldati;
- 4) muudel koostöölepingus sätestatud juhtudel.

### **V Lõpp- ja rakendussätted**

§22 Avalikustada käesolev määrus ajalehes „Oma vald“ ja valla külaraamatukogudes.

§23 Määrus jõustub 22.novembril 2004. a.

§24 Valgjärve valla 2005.a eelarvest kultuuri-, hariduse-, spordi- ja noorsootöölase konkreetse projekti teostamiseks, ürituse läbiviimiseks või tegevustoetuseks tuleb taotlused esitada hiljemalt 10.detsember 2004.a.

Hain Randoja  
Volikogu esimees

### Avaldus tegevustoetuse saamiseks

.....  
(isiku, asutuse või seltsingu nimi või nimetus) (sünniaeg või registrikood)

.....  
(juriidilise isiku, asutuse või seltsingu esindaja nimi ja esindamise alus)

Taotlen Valgjärve Vallavalitsuselt tegevustoetust ..... aastaks.

Põhikirjaline tegevus: .....

Sihtrühm: .....

Liikmete või osavõtjate arv: .....

Tegevuse eesmärk: .....

Aasta eelarve: .....

Taotletav summa: .....

Olen tutvunud Valgjärve Vallavalitsuse kehtestatud Valgjärve valla eelarvest kultuuri-, hariduse-, spordi- ja noorsootöö

**alaseks tegevuseks rahaliste vahendite taotlemise ja eelarvevahendite kasutamise aruande esitamise korra kõigi**

**punktidega ja kohustun neid täitma. Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed vastavad tegelikkusele.**

..... (allkiri)

..... (nimi) "....." .....200...a

Telefoni nr ..... E- ..... mail

Taotleja ..... address

Panga nimi ..... a/a nr

Tegevuskava  
selgitus:.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Eelarve taotletava raha kasutamiseks (vajadusel kasutada lisalehte):

KULUD:

EELDATAV TULU:

Kaasfinantseerijad, toetuse suurus.

.....(allkiri)

.....(nimi)

“.....”.....200....a

*Avaldus projektitoetuse saamiseks*

.....  
(isiku, asutuse või seltsingu nimi või nimetus) (sünniaeg või registrikood)

.....  
(juriidilise isiku, asutuse või seltsingu esindaja nimi ja esindamise alus)

Taotlen Valgjärve Vallavalitsuselt toetust alljärgnevale projektile:

Projekti nimetus:

.....  
.....  
.....

Projekti toimumise aeg:.....

Projekti ..... sihtrühm:

.....

Planeeritud ..... osalejate ..... arv:

.....

Projekti ..... eesmärk:

.....

.....

.....

.....

Projekti ..... eelarve:

.....

Taotletav ..... summa:

.....

**Olen tutvunud Valgjärve Vallavalitsuse kehtestatud Valgjärve valla eelarvest kultuuri-, hariduse-, spordi- ja noorsootöö**

**alaseks tegevuseks rahaliste vahendite taotlemise ja eelarvevahendite kasutamise aruande esitamise korra kõigi**

**punktidega ja kohustun neid täitma. Kinnitan, et kõik taotluses esitatud andmed vastavad tegelikkusele.**

.....(allkiri)

.....(nimi) "....." .....200....a

Telefoni nr ..... E-mail .....

Taotleja aadress .....

Panga nimi ..... a/a nr .....

Projekti sisu selgitus:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Projekti eelarve (vajadusel kasutada lisalehte):

TULUD:

s.h. kaasfinantseerijad, toetuse suurus.

KULUD:

..... (alkiri)

..... (nimi) "....." .....200....a.

ÜRITUSE / PROJEKTI TOETUSE KASUTAMISE

ARUANNE

Ürituse/ Projekti  
korraldaja.....

Ürituse/ Projekti nimetus  
.....

Ürituse/ Projekti toimumise aeg ja koht  
.....

Elluviidud ürituse/ projekti sisuline kokkuvõte  
.....

Hinnang ürituse/ projekti õnnestumise kohta .....

Eraldatud toetust kasutati: (lisada arvete või kassatšekkide koopiad)

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Kogu projekti maksumus  
.....

Võimaluse korral esitada projektis osalenute ja kaasfinantseerijate nimekiri.

Toetuse saaja .....  
(ees- ja perekonnanimi)

(allkiri), kuupäev